Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių teikimo taisyklių
3 priedas

Elektroninio dokumento nuorašas

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. rugsėjo mėn. 30 d. duomenis forma Nr. 1)

Jonavos rajono socialinių paslaugų centras, 300629722, Chemikų 136, Jonava

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 m. rugsėjo mėn. 30 d. DUOMENIS

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

2026-10-06 Nr.

(data)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	*46*
Departamento	
Įstaigos	*300629722*

(eurais, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (iždo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš iždo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	3261,51	54000,00	28490,89	14644,04	14644,04	17108,36	0,00	17108,36
Finansavimo šaltinis ...								
Finansavimo šaltinis ...								
Finansavimo šaltinis ...								

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Direktorė — (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) ..... (parašas) Valentina Demidenko — (vardas ir pavardė)

JRŠPT Apskaitos skyriaus vedėjas — (finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) ..... (parašas) Algimantas Stuckas — (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

JONAVOS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

9 MĖNESIŲ BIUDŽETO VYKDYMO
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-10-19 Nr.
(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Jonavos rajono socialinių paslaugų centro (toliau – Įstaiga) biudžeto vykdymo ataskaitos sudaromos vadovaujantis Biudžeto sandaros įstatymu, Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis, Jonavos rajono Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių sudarymo ir teikimo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio tikslas - pateikti informaciją apie gautus ir panaudotus biudžeto asignavimus, išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, pateikti visuomenei informaciją apie vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius bei atskleisti asignavimų nepanaudojimo priežastis.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 14 str., Viešojo sektoriaus subjektų centralizuotai organizuojamos ir tvarkomos finansinės apskaitos ir ataskaitų rengimo, kai finansinė apskaita tvarkoma centralizuotai, tvarkos aprašo, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 gegužės 23 nutarimu Nr. 488, 8 p., biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį rengia Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnybos Apskaitos skyrius (toliau -JRŠPT Apskaitos skyrius).

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

Pinigų principu – ataskaitose pajamos pripažįstamos, kai pinigai gaunami į sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos;

Subjekto principu – Jonavos rajono socialinių paslaugų centras yra atskiras apskaitos vienetas, todėl į ataskaitas įtraukia tik savo patirtas išlaidas, uždirbtas pajamas bei skirtus asignavimus;

Periodiškumo principu – veikla, tvarkant apskaitą, skirstoma į biudžetinius metus, kurie trunka 12 mėn. - nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d., kuriems pasibaigus sudaromas metinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys. Ketvirtiniai ir metinis ataskaitų rinkiniai sudaromi pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis;

Pastovumo principu – taikytas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio sudėtis, rengimo procesas iš esmės nepakito.

Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamajame rašte pateikta eurais ir centais.

III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Jonavos rajono socialinių paslaugų centras pajamas gauna už kitų prekių, paslaugų pardavimą (lankomoji socialinė priežiūra, pavežėjimo paslauga, darbuotojų mityba) ir už paslaugas švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose (vaikų globos išmokos ir alimentai) ir jas naudoja socialinės gerovės užtikrinimo programai vykdyti.

Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje buvo – 3 261,51 Eur, Jonavos rajono savivaldybės Tarybos patvirtintos įmokos metams sudaro 54 000,00 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga į savivaldybės biudžetą pervedė 28 490,89 Eur, iš jų 26 131,72 Eur už suteiktas paslaugas ir 2 359,17 Eur pajamų už išlaikymą (alimentų).

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje liko 623,90 Eur surinktų ir nepervestų į savivaldybės biudžetą pajamų už suteiktas paslaugas.

IV SKYRIUS
BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Programai „001 Socialinės gerovės užtikrinimas" įgyvendinti 2026 m. įstaigai skirta 4 438 705,51 Eur asignavimų, iš jų ataskaitiniam laikotarpiui – 3 539 827,51 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga panaudojo 2 671 135,81 Eur arba 75,46 proc. ataskaitiniam laikotarpiui skirtų lėšų. Biudžeto išlaidų plano vykdymo duomenys pagal valstybės funkciją ir finansavimo šaltinį pateikiami lentelėje.

Lentelė. **Biudžeto išlaidų plano vykdymas pagal funkcijas ir finansavimo šaltinį**

Valstybės funkcijos	Finansavimo šaltinis	Panaudoti asignavimai, Eur
10.01.02.01.	Valstybės biudžeto lėšos	17 955,86

	Iš viso funkcijai 10.01.02.01.	**17 955,86**
10.01.02.02.	Valstybės biudžeto lėšos	175 652,51
	Iš viso funkcijai 10.01.02.02.	**175 652,51**
10.01.02.40.	Valstybės biudžeto lėšos	581 784,03
	Iš viso funkcijai 10.01.02.40.	**581 784,03**
10.07.01.01.	Savivaldybės biudžeto lėšos	3 557,14
	Iš viso funkcijai 10.07.01.01	**3 557 14**
10.09.01.01	Valstybės biudžeto lėšos	208 756,55
	Projektų lėšos (SAV_VB ir SAV_ES)	312461,44
	Savivaldybės biudžeto lėšos	1 362 324,24
	Savivaldybės biudžeto pajamos už teikiamas paslaugas	14 644,04
	Iš viso funkcijai 10.09.01.01.	**1 892 186,27**
	Iš viso panaudoti asignavimai	**2 671 135,81**

V SKYRIUS
KITA INFORMACIJA

Įstaiga ataskaitinio laikotarpio pabaigoje neturėjo likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs.

Lėšų likučiai biudžetinių lėšų sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse):

- metų pradžioje 0,00 Eur.
- ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 0,00 Eur.

2025 metų nepanaudotų projektinių lėšų likutis, kuris ataskaitiniais metais įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, sudaro 131 388,95 Eur.

Įstaiga, įgyvendinant iš Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšomis finansuojamus projektus, ataskaitiniu laikotarpiu nepatyrė išlaidų, pripažintų netinkamomis finansuoti Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšomis.

PRIEDAI:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis (3 priedas).

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

_____ (parašas)

Valentina Demidenko
_____ (vardas ir pavardė)

JRŠPT Apskaitos skyriaus vedėjas (finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) _____ (parašas) Algimantas Stuckas (vardas ir pavardė)

_____

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	JONAVOS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS
Dokumento pavadinimas (antraštė)	9 MĖNESIŲ BIUDŽETO VYKDYMO (I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė) ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-21 Nr. IS7-2484 (5.2.E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Jonavos rajono savivaldybės administracija
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valentina Demidenko Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-21 08:38
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-03 17:13 - 2028-07-01 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algimantas Stuckas Apskaitos skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-21 09:01
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-03-06 17:02 - 2029-03-05 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Agnė Artemanovskė Administratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-21 09:05
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-09-30 14:27 - 2030-09-30 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto vykdymo aiškinamasis r. 2026-3 ketv_SPC.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20261015.8
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-10-21)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-10-21 nuorašą suformavo Agnė Artemanovskė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-10-21)