Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių teikimo taisyklių
3 priedas

**Elektroninio dokumento nuorašas**

**(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. birželio mėn. 30 d. duomenis forma Nr. 1)**

**Jonavos rajono socialinių paslaugų centras, 300629722, Chemikų 136, Jonava**

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

# INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 m. birželio mėn. 30 d. DUOMENIS

**pusmečio**

**(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)**

**2026-07-14** **Nr.**

(data)

| | *Kodas* |
|---|---|
| *Ministerijos/Savivaldybės* | *46* |
| Departamento | |
| *Įstaigos* | *300629722* |

*(eurais, ct)*

| Finansavimo šaltinio kodas | Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (iždo sąskaita) | Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams | Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį | Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį | Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį | Negautas asignavimų likutis iš iždo (2+4-5) | Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse | Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų: | 3261,51 | 54000,00 | 20156,52 | 7513,40 | 7513,40 | 15904,63 | 0,00 | 15904,63 |
| Finansavimo šaltinis ... | | | | | | | | |
| Finansavimo šaltinis ... | | | | | | | | |
| Finansavimo šaltinis ... | | | | | | | | |

**Pastaba.** Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Direktorė — (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Valentina Demidenko — (vardas ir pavardė)

JRŠPT Apskaitos skyriaus vedėjas — (finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Algimantas Stuckas — (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

**(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)**

**JONAVOS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS**
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**PUSMEČIO BIUDŽETO VYKDYMO**
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
**ATASKAITŲ RINKINIO**
**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2026-07-14 Nr.
(data)

## I SKYRIUS
## BENDROSIOS NUOSTATOS

Jonavos rajono socialinių paslaugų centro (toliau – Įstaiga) biudžeto vykdymo ataskaitos sudaromos vadovaujantis Biudžeto sandaros įstatymu, Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis, Jonavos rajono Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių sudarymo ir teikimo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio tikslas - pateikti informaciją apie gautus ir panaudotus biudžeto asignavimus, išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, pateikti visuomenei informaciją apie vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius bei atskleisti asignavimų nepanaudojimo priežastis.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 14 str., Viešojo sektoriaus subjektų centralizuotai organizuojamos ir tvarkomos finansinės apskaitos ir ataskaitų rengimo, kai finansinė apskaita tvarkoma centralizuotai, tvarkos aprašo, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 gegužės 23 nutarimu Nr. 488, 8 p., biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį rengia Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnybos Apskaitos skyrius (toliau -JRŠPT Apskaitos skyrius).

## II SKYRIUS
## APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

Pinigų principu – ataskaitose pajamos pripažįstamos, kai pinigai gaunami į sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos;

Subjekto principu – Jonavos rajono socialinių paslaugų centras yra atskiras apskaitos vienetas, todėl į ataskaitas įtraukia tik savo patirtas išlaidas, uždirbtas pajamas bei skirtus asignavimus;

Periodiškumo principu – veikla, tvarkant apskaitą, skirstoma į biudžetinius metus, kurie trunka 12 mėn. - nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d., kuriems pasibaigus sudaromas metinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys. Ketvirtiniai ir metinis ataskaitų rinkiniai sudaromi pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis;

Pastovumo principu – taikytas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio sudėtis, rengimo procesas iš esmės nepakito.

Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamajame rašte pateikta eurais ir centais.

## III SKYRIUS
## BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Jonavos rajono socialinių paslaugų centras pajamas gauna už kitų prekių, paslaugų pardavimą (lankomoji socialinė priežiūra, pavežėjimo paslauga, darbuotojų mityba) ir už paslaugas švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose (vaikų globos išmokos ir alimentai) ir jas naudoja socialinės gerovės užtikrinimo programai vykdyti.

Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje buvo – 3 261,51 Eur, Jonavos rajono savivaldybės Tarybos patvirtintos įmokos metams sudaro 54 000,00 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga į savivaldybės biudžetą pervedė 20 156,52 Eur, iš jų 18304,48 Eur už suteiktas paslaugas ir 1852,04 Eur pajamų už išlaikymą (alimentų).

Surinktų įmokų ir nepervestų į savivaldybės biudžetą įstaiga neturėjo.

## IV SKYRIUS
## BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Programai „001 Socialinės gerovės užtikrinimas" įgyvendinti 2026 m. įstaigai skirta 4 438 705,51 Eur asignavimų, iš jų ataskaitiniam laikotarpiui – 2 539 948,51 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga panaudojo 1 704 887,32 Eur arba 67,12 proc. ataskaitiniam laikotarpiui skirtų lėšų. Biudžeto išlaidų plano vykdymo duomenys pagal valstybės funkciją ir finansavimo šaltinį pateikiami lentelėje.

Lentelė. **Biudžeto išlaidų plano vykdymas pagal funkcijas ir finansavimo šaltinį**

| Valstybės funkcijos | Finansavimo šaltinis | Panaudoti asignavimai, Eur |
|---|---|---|
| 10.01.02.01. | Valstybės biudžeto lėšos | 11 473,11 |
| | **Iš viso funkcijai 10.01.02.01.** | **11 473,11** |

| | | |
|---|---|---|
| 10.01.02.02. | Valstybės biudžeto lėšos | 104 571,34 |
| | **Iš viso funkcijai 10.01.02.02.** | **104 571,34** |
| 10.01.02.40. | Valstybės biudžeto lėšos | 358 634,66 |
| | **Iš viso funkcijai 10.01.02.40.** | **358 634,66** |
| 10.07.01.01. | Savivaldybės biudžeto lėšos | 2 657,14 |
| | **Iš viso funkcijai 10.07.01.01** | **2 657,14** |
| 10.09.01.01 | Valstybės biudžeto lėšos | 97 742,18 |
| | Projektų lėšos (SAV_VB ir SAV_ES) | 194 638,97 |
| | Savivaldybės biudžeto lėšos | 927 656,52 |
| | Savivaldybės biudžeto pajamos už teikiamas paslaugas | 7 513,40 |
| | **Iš viso funkcijai 10.09.01.01.** | **1 227 551,07** |
| | **Iš viso panaudoti asignavimai** | **1 704 887,32** |

## V SKYRIUS
## KITA INFORMACIJA

Įstaiga ataskaitinio laikotarpio pabaigoje neturėjo likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs.

Lėšų likučiai biudžetinių lėšų sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse):

- metų pradžioje 0,00 Eur.
- ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 0,00 Eur.

2025 metų nepanaudotų projektinių lėšų likutis, kuris ataskaitiniais metais įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, sudaro 131 388,95 Eur.

Įstaiga, įgyvendinant iš Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšomis finansuojamus projektus, ataskaitiniu laikotarpiu nepatyrė išlaidų, pripažintų netinkamomis finansuoti Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšomis.

PRIEDAI:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis ( 3 priedas).

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

_____ (parašas)

Valentina Demidenko
_____ (vardas ir pavardė)

JRŠPT Apskaitos skyriaus vedėjas (finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) _____ Algimantas Stuckas

(parašas) (vardas ir pavardė)

_____

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|---|---|
| **Dokumento sudarytojas (-ai)** | JONAVOS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS |
| **Dokumento pavadinimas (antraštė)** | Biudžeto vykdymo ataskaita |
| **Dokumento registracijos data ir numeris** | 2026-07-15 Nr. IS7-1719 (4.14.5.E) |
| **Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris** | - |
| **Dokumento adresatas (-ai)** | Jonavos rajono savivaldybės administracija |
| **Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo** | ADOC-V1.0 |
| **Parašo paskirtis** | Pasirašymas |
| **Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos** | Valentina Demidenko Direktorius |
| **Parašo sukūrimo data ir laikas** | 2026-07-15 13:30 |
| **Parašo formatas** | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) |
| **Laiko žymoje nurodytas laikas** | |
| **Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją** | EID-SK 2016 |
| **Sertifikato galiojimo laikas** | 2023-07-03 17:13 - 2028-07-01 23:59 |
| **Parašo paskirtis** | Pasirašymas |
| **Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos** | Algimantas Stuckas Apskaitos skyriaus vedėjas |
| **Parašo sukūrimo data ir laikas** | 2026-07-15 13:46 |
| **Parašo formatas** | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) |
| **Laiko žymoje nurodytas laikas** | |
| **Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją** | EID-SK 2016 |
| **Sertifikato galiojimo laikas** | 2024-03-06 17:02 - 2029-03-05 23:59 |
| **Parašo paskirtis** | Pasirašymas |
| **Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos** | Giedrė Gailiauskaitė Bendrųjų socialinių paslaugų padalinio vedėjas (-a) |
| **Parašo sukūrimo data ir laikas** | 2026-07-15 13:59 |
| **Parašo formatas** | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) |
| **Laiko žymoje nurodytas laikas** | |
| **Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją** | SK ID Solutions EID-Q 2021E |
| **Sertifikato galiojimo laikas** | 2024-12-31 11:09 - 2029-12-31 23:59 |
| **Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti** | - |
| **Pagrindinio dokumento priedų skaičius** | 1 |
| **Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius** | 0 |
| **Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)** | - |
| **Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)** | Biudžeto vykdymo aiškinamasis r. 2026-2 ketv_SPC.docx |
| **Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris** | - |
| **Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas** | Elpako v.20260709.1 |
| **Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)** | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-10-26) |
| **Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas** | 2026-10-26 nuorašą suformavo Agnė Artemanovskė |
| **Paieškos nuoroda** | - |
| **Papildomi metaduomenys** | Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-10-26) |