

JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO ETIKOS IR GEROVĖS UŽTIKRINIMO POLITIKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro (toliau – Centro) Etikos ir gerovės užtikrinimo politika (toliau – Politika) apibrėžia kokybės kultūros kūrimo būdus, kurie apima visą įstaigos bendruomenę – darbuotojus, paslaugų gavėjus ir jų artimuosius.
2. Politikoje vartojamos sąvokos atitinka Socialinių paslaugų srities darbuotojų etikos kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose socialinės srities darbuotojų profesinę veiklą, vartojamas sąvokas.
3. Vadovaujantis Etikos ir gerovės užtikrinimo politika yra siekiama visos Centro bendruomenės – vadovų, darbuotojų, paslaugų gavėjų, jų artimųjų ir kitų suinteresuotųjų gerovės, etiško ir profesionalaus bendradarbiavimo, pozityvios komunikacijos ir dalyvavimo.

II. VADOVO ETINĖ ATSAKOMYBĖ

4. Centro vadovas:

- 4.1. užtikrina bendradarbiavimu paremtą vadovavimo stilių, kuris skatina Centro darbuotojų iniciatyvą bei savarankiškumą, leidžia Centro darbuotojams, veikti kartu, dalyvauti problemų sprendime, reikšti savo nuomonę ir ją išklausti;
- 4.2 užtikrina kolektyve darbingą ir draugišką aplinką, užkerta kelią konfliktams, šalina nesutarimų priežastis;
- 4.3. pastabas dėl darbuotojų klaidų ir darbo trūkumų reiškia korektiškai, nedalyvaujant kitiems Centro darbuotojams ar kitiems asmenims;
- 4.4. viešai nereiškia savo palankumo ar nepalankumo Centro darbuotojams, vertina darbuotojus pagal jų profesines savybes;
- 4.5. užtikrina skaidrią įstaigos veiklą, skatina nuolatinį Centro darbuotojų profesinės kvalifikacijos tobulinimą, deramai įvertina darbuotojų darbo pasiekimus;
- 4.6. užtikrina keitimąsi kūrybinėmis idėjomis su vietos bendruomene, plėtoja tarpinstitucinius ryšius;
- 4.7. būna reiklus sau ir Centro darbuotojams, visiems vienodai teisingas, savo elgesiu ir darbu rodo jiems pavyzdį;
- 4.8. niekada jokia forma nekeršija ir netaiko psichinės ir fizinės prievartos Centro darbuotojų atžvilgiu.

III. DARBUOTOJŲ ETINĖ ATSAKOMYBĖ

5. Centro darbuotojai:

- 5.1. laikosi įstaigoje patvirtinto Etikos kodekso nuostatų;
- 5.2. įtraukia paslaugų gavėjus į visus paslaugų planavimo, teikimo ir suteiktos pagalbos kokybės vertinimo procesus, įvertina ir skatina pačių socialinių paslaugų gavėjų galimybes savarankiškai įveikti iškilusias socialines problemas;
- 5.3. paslaugas teikia pagal paslaugų gavėjų išsakytus poreikius, turimas jų stiprybes ir siekia jų gyvenimo kokybės gerėjimo;
- 5.4. gerbia visus socialinių paslaugų gavėjus, kuriems reikalinga jų pagalba, nepriklausomai nuo socialinių paslaugų gavėjų amžiaus, lyties, tautybės, tikėjimo, politinių įsitikinimų, odos spalvos, socialinės padėties, seksualinės orientacijos bei kitų požymių;
- 5.5. išsamiai ir suprantamai teikia socialinių paslaugų gavėjams informaciją apie jų teises, pareigas ir atsakomybę;

- 5.6. siekiant užtikrinti geriausius paslaugų gavėjų interesus, pasitelkia į pagalbą kitų sričių specialistus, yra bendradarbiaujantys ir atviri naujovėms;
- 5.7. gerbia ir aktyviai prisideda, puoselėjant esamas ir kuriant naujas Centro tradicijas;
- 5.8. vykdo Centro socialinės atsakomybės veiklas;
- 5.9. nuolat tobulina Centro veiklą, didina jo teikiamų socialinių paslaugų veiksmingumą ir efektyvumą;
- 5.10. palaiko tik profesinius ryšius su paslaugų gavėjais, nereikalaujant ir neimant iš paslaugų gavėjų atlygio jokia forma bei nesudaro su jais jokių turtinių ir neturtinių sandorių;
- 5.11. nuolat tobulina profesinę kompetenciją ir reguliariai reflektuoja savo profesinę veiklą;
- 5.12. Centro darbuotojai puoselėja pagarbius, pasitikėjimu grįstus savitarpio santykius su kiekvienu įstaigos paslaugų gavėju, jų šeimos nariais ir kitais artimaisiais.

IV. PASLAUGŲ GAVĖJŲ ETINĖ ATSAKOMYBĖ

6. Paslaugų gavėjai:

- 6.1. mandagiai, kultūringai ir pagarbiai elgiasi su visa Centro bendruomene, darbuotojais ir svečiais;
- 6.2. laikosi Centro vidaus tvarkos taisyklių;
- 6.3. elgtis pagarbiai sprendžiant iškilusius konfliktus ir gerbti kitų nuomonę;
- 6.4. priima atsakomybę už savo veiksmus, o suklydus - prisipažįsta ir sako tiesą.
- 6.5. netrukdo darbuotojams atlikti savo pareigų;
- 6.6. nepažeidžia viešosios tvarkos reikalavimų;
- 6.7. tausoja Centro turtą ir jo nesisavina.

7. Paslaugų gavėjams nesilaikant etikos ir gerovės užtikrinimo politikos reikalavimų:

- 7.1. Centro darbuotojai paaiškina netinkamo elgesio pasekmes ir skatina laikytis etiško elgesio principų;
- 7.2. pasikartojant netinkamam elgesiui, apie tai gali būti informuojami paslaugų gavėjo artimieji, globėjas (rūpintojas) ar kitas teisėtas atstovas;
- 7.3. netinkamo elgesio atvejai fiksuojami surašant tarnybinį panešimą, o prireikus peržiūrimas individualus paslaugų teikimo planas ir numatomos priemonės saugiai bei kokybiškai užtikrinti paslaugą;
- 7.4. jeigu paslaugų gavėjo elgesys kelia grėsmę darbuotojų, kitų paslaugų gavėjų ar jo paties saugumui, Centro darbuotojai esant poreikiui, nedelsdami kreipiasi į kompetentingas institucijas (policija, greitoji medicininė pagalba ir kt.);
- 7.5. sprendimai dėl taikomų priemonių priimami vadovaujantis proporcingumo, pagarbos žmogaus orumui, nediskriminavimo ir geriausių paslaugų gavėjo interesų principais.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 8. Laikytis Politikos reikalavimų – vadovo, darbuotojų, paslaugų gavėjų pareiga ir etinė atsakomybė.
 - 9. Su Tvarka Centro darbuotojai supažindinami pasirašytinai Dokumentų valdymo sistemoje (DVS). Naujai priimti darbuotojai su Politika pasirašytinai supažindinami iškart po darbo sutarties pasirašymo. Centro paslaugų gavėjai supažindinami tikslinių renginių, susirinkimų, individualių ar grupinių konsultacijų metu.
 - 10. Šis aprašas galioja nuo jo patvirtinimo dienos.
-