

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

JONAVOS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**II KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO
ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2025-07-17

(data)

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

Jonavos rajono socialinių paslaugų centro (toliau – Įstaiga) biudžeto vykdymo ataskaitos sudaromos vadovaujantis Biudžeto sandaros įstatymu, Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis, Jonavos rajono Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių sudarymo ir teikimo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio tikslas - pateikti informaciją apie gautus ir panaudotus biudžeto asignavimus, išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, pateikti visuomenei informaciją apie vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius bei atskleisti asignavimų nepanaudojimo priežastis.

Vadovaujantis Centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašu, už biudžeto vykdymo ataskaitų parengimą yra atsakingas Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnybos Apskaitos skyrius.

II SKYRIUS

APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

Pinigų principu – ataskaitose pajamos pripažįstamos, kai pinigai gaunami į sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos;

Subjekto principu – Jonavos rajono socialinių paslaugų centras yra atskiras apskaitos vienetas, todėl į ataskaitas įtraukia tik savo patirtas išlaidas, uždirbtas pajamas bei skirtus asignavimus;

Periodiškumo principu – veikla, tvarkant apskaitą, skirstoma į biudžetinius metus, kurie trunka 12 mėn. - nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d., kuriems pasibaigus sudaromas metinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys. Ketvirtiniai ir metinis ataskaitų rinkiniai sudaromi pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis;

Pastovumo principu – taikytas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio sudėtis, rengimo procesas iš esmės nepakitęs.

Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamajame rašte pateikta eurais ir centais.

III SKYRIUS

BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Jonavos rajono socialinių paslaugų centras pajamas sudaro:

- pajamos už suteiktas socialinės priežiūros paslaugas namuose bei transporto paslaugas lankomiems asmenims (pajamos už paslaugas),
- vaikų globos išmokos ir alimentai (pajamos už išlaikymą).

Įstaiga pajamas naudoja socialinės gerovės užtikrinimo programai vykdyti.

Negautų asignavimų likutis metų pradžioje buvo – 2668,08 Eur, Jonavos rajono savivaldybės Tarybos patvirtintos įmokos metams sudaro 65000,00 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga į savivaldybės biudžetą pervedė 17122,08 Eur surinktų pajamų už suteiktas paslaugas ir 400,00 Eur pajamų už išlaikymą (alimentų).

Surinktų įmokų ir nepervestų į savivaldybės biudžetą įstaiga neturėjo.

IV SKYRIUS

BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Įstaigos biudžeto asignavimai išlaidoms su leistinais patikslinimais programai „001 Socialinės gerovės užtikrinimas“ įgyvendinti 2025 metams patvirtinti 4 218 505,08 Eur, ataskaitiniam laikotarpiui 2 360 853,08 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga panaudojo 1 606 293,33 Eur arba 68,04 proc. ataskaitiniam laikotarpiui skirtų lėšų. Biudžeto išlaidų plano vykdymo duomenys pagal valstybės funkciją ir finansavimo šaltinį pateikiami lentelėje.

Lentelė. **Biudžeto išlaidų plano vykdymas pagal funkcijas ir finansavimo šaltinį**

Valstybės funkcijos	Finansavimo šaltinis	Panaudoti asignavimai, Eur
10.01.02.01.	Valstybės biudžeto lėšos	11 069,23

	Iš viso funkcijai 10.01.02.01.	11 069,23
10.01.02.02.	Valstybės biudžeto lėšos	106 116,20
	Iš viso funkcijai 10.01.02.02.	106 116,20
10.01.02.40.	Valstybės biudžeto lėšos	369 202,62
	Iš viso funkcijai 10.01.02.40.	369 202,62
10.07.01.01.	Savivaldybės biudžeto lėšos	2 307,43
	Iš viso funkcijai 10.07.01.01	2 307,43
10.09.01.01	Valstybės biudžeto lėšos	83 968,15
	Projektų lėšos (SAV_VB ir SAV_ES)	126 072,17
	Savivaldybės biudžeto lėšos	897 601,08
	Savivaldybės biudžeto pajamos už teikiamas paslaugas	9 956,45
	Iš viso funkcijai 10.09.01.01.	1 117 597,85
	Iš viso panaudoti asignavimai	1 606 293,33

V SKYRIUS

KITA INFORMACIJA

Įstaiga ataskaitinio laikotarpio pabaigoje neturėjo likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs.

Lėšų likučiai biudžetinių lėšų sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse):

- metų pradžioje 0,00 Eur.
- ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 2,00 Eur (nenukaičiuoti banko komisiniai).

2024 metų nepanaudotų projektinių lėšų likutis, kuris ataskaitiniais metais įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, sudaro 81 540,19 Eur.

Įstaiga, įgyvendinant iš Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšomis finansuojamus projektus, ataskaitiniu laikotarpiu nepatyrė išlaidų, pripažintų netinkamomis finansuoti Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšomis.

PRIEDAS:

Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. birželio 30 d. duomenis (3 priedas).

Direktorė

VALENTINA DEMIDENKO

Jonavos r. ŠPT Apskaitos skyriaus vedėjas

ALGIMANTAS STUCKAS

(Informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. birželio mėn. 30 d. duomenis forma Nr. 1)

Jonavos rajono socialinių paslaugų centras, 300629722, Chemikų 136, Jonava

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2025 m. birželio mėn. 30 d. DUOMENIS

2025-07-16

Nr.

(data)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 46

Departamento

Įstaigos 300629722

(eurais, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	2668,08	65000,00	17522,08	9956,45	9956,45	10233,71	0,00	10233,71
Finansavimo šaltinis ...								
Finansavimo šaltinis ...								
Finansavimo šaltinis ...								

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detalai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Jonavos r. ŠPT Apskaitos skyriaus vedėjas

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Valentina Demidenko

(vardas ir pavardė)

Algimantas Stuckas

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	JONAVOS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS
Dokumento pavadinimas (antraštė)	II KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-07-18 Nr. IS7-1617 ()
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Jonavos rajono savivaldybės administracija
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valentina Demidenko Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-18 09:55
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-03 17:13 - 2028-07-01 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algimantas Stuckas Apskaitos skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-18 11:17
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-03-06 17:02 - 2029-03-05 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Giedrė Gailiauskaitė Bendrųjų socialinių paslaugų padalinio vedėjas (-a)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-18 11:36
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2024-12-31 11:09 - 2029-12-31 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	SPC_Pajamų ataskaita (forma Nr. 1) 2025-06-30.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250717.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-12-03 nuorašą suformavo Agnė Narušytė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-12-03 Dokumentų valdymo sistema

„Kontora“