

50420  
paslaugų  
C.



## JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL JONAVOS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2018 m. gruodžio 20 d. Nr. ITS-251

Jonava

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 6 straipsnio 5 dalimi, Jonavos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Jonavos rajono socialinių paslaugų centro nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Jonavos rajono socialinių paslaugų centro direktorę Valentiną Demidenko pasirašyti ir įstatymų numatyta tvarka įregistruoti Centro nuostatus Juridinių asmenų registre.
3. Pripažinti netekusiu galios Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2015 metų lapkričio 19 d. sprendimą Nr. ITS-0279 „Dėl Jonavos rajono socialinių paslaugų centro nuostatų patvirtinimo“ 1 p.
4. Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, Kaunas) arba Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose teismo rūmuose (Šiaulių rūmai, Dvaro g. 80, Šiauliai; Panevėžio rūmai, Respublikos g. 62, Panevėžys; Klaipėdos rūmai, Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda; Kauno rūmai, A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas).

Savivaldybės meras

Eugenijus Sabutis

Kopija tikra

Jonavos rajono savivaldybės tarybos ir  
mero sekretoriato vyriausioji specialistė

*Lina Sidlauskienė*  
Lina Sidlauskienė

2018-12-21



PATVIRTINTA  
Jonavos rajono savivaldybės tarybos  
2018 m. gruodžio 20 d.  
sprendimu Nr.1 TS–251

## JONAVOS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO

### NUOSTATAI

#### I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Jonavos rajono socialinių paslaugų centras (toliau – Centras) yra biudžetinė įstaiga, teikianti socialines paslaugas Jonavos rajono savivaldybės gyventojams.
2. Centrą steigia, pertvarko ir likviduoja Jonavos rajono savivaldybės taryba.
3. Centras yra juridinis asmuo, turintis savo nuostatus, einamųjų ir specialiųjų programų, projektų lėšų sąskaitas banke, antspaudą su pavadinimu. Centro finansinę veiklą tvarko buhalteris.
4. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei rajono savivaldybės institucijų priimtais norminiais aktais, šiais nuostatais ir patvirtintais socialinių paslaugų teikimo tvarkų aprašais.
5. Centro ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
6. Centro veikla neterminuota.

#### II SKYRIUS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

7. Centro *tikslas* – didinti Jonavos rajono bendruomenės narių galimybę gyventi orumo nežeminančiomis sąlygomis ir teikti socialines paslaugas socialinę atskirtį patiriantiems asmenims/šeimoms.
8. Centro *uždaviniai*:
  - 8.1. rengti ir įgyvendinti socialinių paslaugų teikimo programas ir projektus Savivaldybės teritorijoje;
  - 8.2. ugdyti socialinius klientų įgūdžius, įgalinti juos savarankiškam gyvenimui, integracijai į visuomenę;
  - 8.3. organizuoti ir teikti kokybiškas socialines paslaugas senyvo amžiaus, neįgaliems žmonėms, šeimoms, kitiems asmenims, atsižvelgiant į jų socialinių poreikių įvertinimą;

Kopija tikra



- 8.4. vystyti nestacionarių socialinių paslaugų infrastruktūros tinklą rajone, artinant socialines paslaugas prie asmens gyvenamosios vietos ir didinant socialinių paslaugų prieinamumą;
- 8.5. atsižvelgiant į gyventojų poreikius ir Centro išteklius, plėsti teikiamas socialines paslaugas, siekiant socialinių paslaugų įvairovės;
- 8.6. organizuoti socialinės srities specialistų kvalifikacijos kėlimo, įgijimo mokymus; šviečiamuosius seminarus, konferencijas bei vykdyti kitą metodinę veiklą (metodinių leidinių paruošimas, naujų metodų ir gerosios patirties sklaida);
- 8.7. informuoti ir konsultuoti Jonavos rajono gyventojus apie įstaigoje teikiamas socialines paslaugas;
- 8.8. teikti socialines paslaugas Jonavos rajono gyventojams;
- 8.9. skatinti Jonavos rajono savivaldybės teritorijoje gyvenančių žmonių su negalia integraciją į sveikųjų visuomenę;
- 8.10. dalyvauti rajono nevyriausybių organizacijų telkime, skatinant rajono nevyriausybines organizacijas aktyviau dalyvauti socialinių paslaugų teikime neįgaliems žmonėms, vienišiams senyvo amžiaus žmonėms, socialinę atskirtį patiriantiems bei socialiai remtiniems asmenims;
- 8.12. Organizuojant sociokultūrines, psichosocialines, socialinio ugdymo, konsultavimo ir dienos užimtumo paslaugas mažinti pažeidžiamų rajono gyventojų socialinę atskirtį.
- 8.13. pasitelkti savanorius nuostatuose numatytos veiklos rūšims vykdyti.
9. Uždaviniai įgyvendinami vadovaujantis socialinių paslaugų valdymo, skyrimo ir teikimo principais bei vykdant Centrai deleguotas funkcijas:
- 9.1. vykdant bendrųjų socialinių paslaugų teikimo funkcijas Centras:
- 9.1.1. teikia informaciją ir konsultuoja gyventojus teikiamų rajone socialinių paslaugų klausimais;
- 9.1.2. nustato asmenims specialiųjų poreikių bei teikia išvadas rajono asmens specialiųjų poreikių nustatymo komisijai sprendimui priimti;
- 9.1.3. vykdo socialinį darbą su socialinę atskirtį patiriančiais asmenimis (dokumentų tvarkymas, socialinių įgūdžių ugdymas, tarpininkavimas, interesų atstovavimas ir pan.);
- 9.1.4. tarpininkauja, organizuojant nemokamo maitinimo paslaugas socialiai remtiniems asmenims;
- 9.1.5. tarpininkauja, aprūpinant neįgaliuosius asmenis techninės pagalbos priemonėmis;

9.1.6. organizuoja ir teikia specialaus transporto paslaugas asmenims, kurie dėl negalios ar senatvės turi judėjimo problemų ir negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu;

9.1.7. esant poreikiui, teikia socialines paslaugas tautinių mažumų atstovams bei migrantams, turintiems leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje;

9.1.8. vykdo Globos centro, kurio pagrindinis veiklos tikslas užtikrinti, kad visiems įvaikintiems vaikams, socialinių globėjų, globėjų giminaičių globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių globotojų prižiūrimiems vaikams bei budintiems globotojams, socialiniams globėjams, globėjams giminaičiams, įtėviams ar asmenims, ketinantiems jais tapti, būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba siekiant tinkamo vaiko, įvaikio ugdymo ir auklėjimo šeimai artimoje aplinkoje, funkciją;

9.1.9. vykdo Jonavos rajono savivaldybės teritorijoje gyvenančių šeimų atvejo vadybos funkciją.

9.2. vykdamas specialiųjų socialinių paslaugų teikimo funkcijas Centras:

9.2.1. teikia socialinės priežiūros paslaugas namuose vienišiesiems, suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms, kuriems nustatytas priežiūros poreikis, vadovaujantis Socialinės priežiūros ir dienos socialinės globos namuose poreikio nustatymo komisijos sprendimu.

9.2.2. teikia dienos socialinės globos paslaugas namuose asmenims, kuriems nustatytas dienos socialinės globos poreikis, vadovaujantis Socialinės priežiūros ir dienos socialinės globos namuose poreikio nustatymo komisijos sprendimu.

9.2.3. krizės atveju tarpininkauja dėl laikino apgyvendinimo organizavimo, teikia krizės intervencijų ir kitas socialinės pagalbos krizės metu paslaugas;

9.2.4. organizuoja dienos užimtumo, psichosocialinių paslaugų, socialinių ir kitų įgūdžių ugdymo teikimą;

9.3. dalyvauja, organizuojant būsto ir aplinkos pritaikymą neįgaliesiems;

9.4. dalyvauja rengiant socialines paslaugas reglamentuojančius savivaldybės norminius aktus;

9.5. bendradarbiauja su kitomis paslaugas teikiančiomis institucijomis bei nevyriausybinėmis organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje;

9.6. dalyvauja rajono, respublikinių ir tarptautinių projektų vykdyme;

9.7. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų pavestas funkcijas;

9.8. renka, analizuoja ir apibendrina informaciją apie įstaigoje teikiamas socialines paslaugas;

Kopija tikra



9.9. rengia Centro biudžeto projektą, valdo biudžeto asignavimus, naudoja biudžeto lėšas veiklai organizuoti ir sąmatose numatytiems priemonėms finansuoti;

9.10. rengia finansines ir statistines ataskaitas įstatymų numatyta tvarka ir garantuoja jų teisingumą;

9.11 organizuoja viešojo pirkimo konkursus Centro teikiamoms socialinėms paslaugoms ir prekėms pirkti;

9.12. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų nustatytas, steigėjo priskirtas funkcijas.

10. Centro pagrindinė veikla pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių yra:

10.1. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla – 88;

10.2. kita, niekur kitur nepriskirtas švietimas – 85.59;

10.3. socialinių ir humanitarinių mokslų tyrimai ir taikomoji veikla – 72.20;

10.4. kita leidyba – 58.19;

10.6. kita transportui būdingų paslaugų veikla – 52.29;

10.7. viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikiamas ligoniams ne ligoninėse - 86.90.10.

### III SKYRIUS TEISĖS

11. Vykdydamas nuostatuose numatytą veiklą, Centras turi šias teises:

11.1. naudoti, valdyti perduotą patikėjimo teise turtą bei disponuoti juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų bei šių nuostatų nustatyta tvarka;

11.2. naudoti Centro lėšas nuostatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

11.3. kreiptis į steigėją dėl Centro nuostatų papildymo ir pakeitimo;

11.4. stoti į ne pelno organizacijų asociacijas, sąjungas ir dalyvauti jų veiklose;

11.5. gauti paramą ir labdarą;

11.6. gauti savivaldybių, LR Vyriausybės ES ir kitų fondų paramą, socialinę gerovę skatinančių projektų įgyvendinimui; gauti pajamas už teikiamas paslaugas.

11.7. rengti ir įgyvendinti ilgalaikes strategines ir trumpalaikes programas ir projektus;

11.8. teikti pasiūlymus rengiant socialinių paslaugų teikimą reglamentuojančius valstybės ir savivaldybės norminių aktų projektus;

Kopija tikra



11.9. pagal savo kompetenciją bendradarbiauti ir palaikyti ryšius su Lietuvos ir užsienio valstybių atitinkamomis institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis, dalyvauti įgyvendinant tarptautinius projektus;

11.10. teikti pasiūlymus savivaldybės administracijai dėl Centro teikiamų paslaugų ir vykdomų funkcijų organizavimo ir tobulinimo;

11.11. analizuoti socialinių paslaugų poreikį Jonavos rajone;

11.12. turėti padalinius socialinių paslaugų teikimui Jonavos miesto ir kaimo seniūnijų teritorijose.

12. Centras gali turėti ir kitų teisių, jei jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.

#### **IV SKYRIUS CENTRO TURTAS, FINANSAVIMO ŠALTINIAI**

13. Centro turtą sudaro patikėjimo teise perduotas savivaldybės turtas bei kitas pagal įstatymus įsigytas turtas, kurį Centras valdo, naudoja bei disponuoja juo pagal įstatymus ir savivaldybės tarybos sprendimus.

14. Centro finansavimo šaltiniai:

14.1 savivaldybės skirtos lėšos;

14.2. tikslinės lėšos, lėšos gaunamos kaip labdara ir parama; lėšos gaunamos iš Lietuvos valstybės ir tarptautinių fondų;

14.3. lėšos, surinktos iš mokesčių už suteiktas socialines paslaugas;

14.4. kitos teisėtai įgytos lėšos ir turtas.

15. Specialiųjų programų lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir steigėjo patvirtinta tvarka.

16. Centro klientams teikiamų socialinių paslaugų įkainius nustato Jonavos rajono savivaldybės taryba.

17. Visas lėšas Centras naudoja pagal sudarytą ir patvirtintą išlaidų sąmatą bei Jonavos rajono savivaldybės tarybos nustatytą tvarką.

18. Centro direktorius įstatymų nustatyta tvarka atsako už programų vykdymą, programų sąmatų sudarymą ir vykdymą neviršijant patvirtintų asignavimų sumų, už paskirtų asignavimų efektyvų, atitinkantį programoje nustatytus tikslus, naudojimą.

Kopija tikra



19. Centro buhalterinė apskaita ir atskaitomybė tvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

**IV SKYRIUS**  
**CENTRO VALDYMO ORGANŲ SUDARYMO TVARKA, KOMPETENCIJA,**  
**FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ**

20. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendina Jonavos rajono savivaldybės Taryba. Tarybos kompetenciją įgyvendinant Centro savininko teises ir pareigas nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

21. Centrui vadovauja direktorius, kurį konkurso būdu į pareigas priima ir iš jų atleidžia Jonavos rajono savivaldybės Taryba, teisės aktų nustatyta tvarka. Centro direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Jonavos rajono savivaldybės merui.

22. Centro direktoriaus pareigybės aprašymą įsakymu tvirtina Administracijos direktorius.

23. Centro direktoriaus kompetencija:

23.1. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina įstaigos struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą ir nustato tarnybinius atlyginimus (koeficientais) bei kitas darbo apmokėjimo sąlygas, neviršijant darbo užmokesčio asignavimų;

23.2. vadovauja Centro darbui, organizuoja, planuoja, kontroliuoja Centro darbą ir atsako už Centro veiklą bei savo pareigų ir funkcijų vykdymą;

23.3. priima į darbą, perkelia, nušalina nuo darbo, atleidžia iš darbo ir laikinai paskiria eiti pareigas Centro darbuotojus;

23.4. skiria darbuotojams paskatinimus;

23.5. organizuoja darbuotojų metinį vertinimą;

23.6. suteikia atostogas, siunčia į komandiruotes;

23.7. tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, pareigybių aprašymus, kuriuose nustato pareigybės tikslą, kvalifikacinius reikalavimus, vykdomas funkcijas, teises ir pareigas, atskaitomybę ir atsakomybę;

23.8. vykdo kitas personalo valdymo funkcijas;

23.9. atstovauja Centrui teisme ir kitose institucijose;

23.10. sudaro sutartis, išduoda įstaigos darbuotojams veiklos įgaliojimus;

23.11. pagal pareigbei priskirtą kompetenciją, leidžia įsakymus ir organizuoja vykdymo kontrolę;

Kopija tikra



- 23.12. laikosi pareigybės aprašymo nuostatų;
- 23.14. tvirtina Centro padalinių ir skyrių veiklos nuostatus, taip pat įstaigos programas ir ataskaitas;
- 23.15. užtikrina materialinių vertybių apsaugą, apskaitą ir naudojimą pagal paskirtį;
- 23.16. atsako už buhalterinės apskaitos organizavimą ir finansinės atskaitomybės rengimą bei pateikimą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;
- 23.17. paskiria darbuotojus, atsakingus už finansų kontrolės vykdymą;
- 23.18. pagal priskirtą kompetenciją vykdo kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
24. Centro direktoriaus priėmimas į pareigas vykdomas konkurso būdu, pagal Administracijos direktoriaus patvirtintą tvarką.

#### **VI SKYRIUS CENTRO DARBUOTOJŲ DARBO SANTYKIŲ REGLAMENTAVIMAS, DARBO APMOKĖJIMAS IR ATESTAVIMAS**

25. Darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.
26. Darbuotojų darbo apmokėjimas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

#### **VII SKYRIUS BENDRUOMENĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO VEIKLOS KONTROLĖ**

29. Centro veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos įstatymų, ir kitų teisės aktų, savivaldybės tarybos sprendimų ir administracijos direktoriaus įsakymų nustatyta tvarka.
30. Centro finansinės veiklos kontrolė atliekama įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
31. Centro administracija privalo pateikti steigėjui, valstybės kontrolės institucijoms jų reikalaujamus, su įstaigos veikla susijusius dokumentus.

Kopija tikra





**VIII SKYRIUS  
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

32. Centras pertvarkomas, reorganizuojamas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
33. Centro vieši pranešimai skelbiami Jonavos rajono socialinių paslaugų centro interneto tinklalapyje [www.jonavospc.lt](http://www.jonavospc.lt)
34. Centro nuostatai keičiami Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

