

JONAVOS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2015-2019 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Jonavos rajono socialinių paslaugų centro 2015-2019 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa), parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa Nr. XII-1537, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. IX-1537, Padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2-185 „Dėl savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl Valstybės ir savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ ir Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. 1TS-0306 „Dėl Jonavos rajono savivaldybės 2015-2019 metų korupcijos prevencijos programos ir įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo“.

2. Šioje programoje vartojamos sąvokos taip, kaip apibrėžiamos 1 punkte nurodytuose teisės aktuose.

3. Programa skirta korupcijos prevencijai Jonavos rajono socialinių paslaugų centre, kurios steigėja yra Jonavos rajono savivaldybė.

4. Programa parengta 4 metų laikotarpiui.

II. JONAVOS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

5. Jonavos rajono socialinių paslaugų centro veiklos situacijos analizė atliekama, vadovaujantis institucinio strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksnių, grėsmių ir galimybių analizę.

6. Įvertinus aukščiau pateiktus veiksnius, Jonavos rajono socialinių paslaugų centre korupcija galima šiose veiklos srityse:

- 6.1. formuojant personalą;
- 6.2. įgyvendinant teisės aktais pavestas funkcijas;
- 6.3. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;
- 6.4. atliekant paslaugų teikimo funkcijas.

7. Jonavos rajono socialinių paslaugų centro administracija įgyvendina šias priemones, kurios padeda kovoti su korupcija:

- 7.1. vykdo antikorpucinio švietimo programas;
- 7.2. skelbia apie viešuosius pirkimus.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

8. Programos tikslai:

- 8.1. siekti didesnio Jonavos rajono socialinių paslaugų centro valdymo efektyvumo, sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo ir atskaitingumo visuomenei;
- 8.2. užtikrinti atsakomybės neišvengimo principo taikymą;
- 8.3. didinti visuomenės nepakantumą korupcijai ir skatinti visuomenę įsitraukti į antikorupcinę veiklą;
- 8.4. ugdyti pilietinę savimonę.

9. Programos uždaviniai:

- 9.1. gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą, viešumą ir atskaitingumą visuomenei;
- 9.2. plėtoti antikorupcinį visuomenės švietimą viešajame sektoriuje.
- 9.3. apibrėžti Jonavos rajono socialinių paslaugų centro viešųjų pirkimų komisijos kompetencijos ir atsakomybės ribas, daugiausia dėmesio skiriant išankstiniam viešojo pirkimo sąlygų įvertinimui.
- 9.4. skatinti darbuotojus ir kitus asmenis pranešti apie piktnaudžiavimus Jonavos rajono socialinių paslaugų centre, apsaugoti pranešusį asmenį nuo neteisėto poveikio.

IV. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

10. Programos veiksmingumo vertinimo kriterijai:

- 10.1. korupcijos paplitimo mažėjimu Jonavos rajono socialinių paslaugų centre;
- 10.2. didėjantis pasitikėjimas Jonavos rajono socialinių paslaugų centro darbuotojais.

11. Programos uždavinių bendrieji vertinimo kriterijai:

- 11.1. Kokybiniai:
 - 11.1.1. priimtų ir paskelbtų teisės aktų skaičiaus santykis;
 - 11.1.2. sudarytų viešųjų pirkimų skaičiaus santykis su viešai paskelbtų viešųjų pirkimų sutarčių skaičiumi;
 - 11.1.3. didesnis Jonavos rajono socialinių paslaugų centro darbuotojų, įsigijusių specializuotų žinių, skaičius, aukštesnė jų kvalifikacija;
- 11.2. Kiekybiniai:
 - 11.2.1. parengtų informacijų skaičius;
 - 11.2.2. patikslintų galiojančių teisės aktų arba parengtų ir priimtų reikalingų teisės aktų skaičius;
 - 11.2.3. surengtų susitikimų skaičius.

V. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSĖNA, VERTINIMAS, ATSAKOMYBĖ, KONTROLĖ, KEITIMAS, PILDYMAS IR ATNAUJINIMAS

12. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas (priedas), kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su Programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

13. Programoje numatytas priemones įgyvendina Jonavos rajono socialinių paslaugų centro direktorius ir programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.

14. Programoje numatytų priemonių įgyvendinimo koordinavimą, korupcijos prevencijos proceso organizavimą bei kontrolę reglamentuoja Jonavos rajono socialinių paslaugų centro korupcijos prevencijos tvarkos aprašas.

VI. PROGRAMOS FINANSAVIMAS

15. Ši Programa finansuojama iš Jonavos rajono socialinių paslaugų centro biudžeto asignavimų.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Ši Programa įsigalioja kitą dieną po paskelbimo Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Programa skelbiama Jonavos rajono socialinių paslaugų centro interneto tinklapyje.

17. Už šios Programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

18. Jonavos rajono socialinių paslaugų centro direktorius periodiškai išklauso Antikorupcijos komisijos veiklos ataskaitą, išsamiai išnagrinėja išvadas ir prireikus atitinkamai koreguoja Programą, imasi kitų teisėtų veiksmų.
