



Socialinės paslaugos
J. Ruzickė - supaprastinti
D. R. - Hovrinavičienė, supaprastinti.

JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS DARBO SU ŠEIMOMIS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2018 m. gruodžio 20 d. Nr.1TS-250

Jonava

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 12 punktu, 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 13 straipsniu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 52 straipsniu bei Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. A1-141 „Dėl atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo“, Jonavos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Jonavos rajono savivaldybės darbo su šeimomis tvarkos aprašą (pridedama).
2. Paskirti atsakingais už sprendimo vykdymą Jonavos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėją ir Jonavos rajono socialinių paslaugų centro direktorių.

3. Nustatyti, kad šeimoms, kurioms socialinės paslaugos buvo pradėtos teikti iki 2018-07-01, paslaugos teikiamos vadovaujantis 2017 m. rugsėjo 28 d. Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1TS-213 „Dėl Jonavos rajono savivaldybės socialinio darbo su šeimomis ir socialinės rizikos asmenimis aprašo patvirtinimo“, kol atvejo vadybininkai pervertins šių šeimų pagalbos poreikius ir prireikus inicijuos atvejo nagrinėjimo posėdžius dėl pagalbos planų sudarymo.

4. Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, Kaunas) arba Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose teismo rūmuose (Šiaulių rūmai, Dvaro g. 80, Šiauliai; Panevėžio rūmai, Respublikos g. 62, Panevėžys; Klaipėdos rūmai, Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda; Kauno rūmai, A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas).

Savivaldybės meras

Eugenijus Sabutis

Kopija tikra

Jonavos rajono savivaldybės tarybos ir
mero sekretariato vyriausioji specialistė

Lina Šidlauskienė

SEKRETORIATAS

2018-12-21



PATVIRTINTA
Jonavos rajono savivaldybės tarybos
2018 m. gruodžio 20 d.
sprendimu Nr.1TS-250

JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS DARBO SU ŠEIMOMIS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbo su šeimomis tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato pagalbos šeimoms, įskaitant ir besilaukiančias vaikų (toliau – šeimos), organizavimo ir teikimo pagrindinius principus, bendro darbo su šeimomis, įskaitant prevencijos priemonių, organizavimo tvarką savivaldybėje, subjektus, dalyvaujančius dirbant su šeimomis, šeimos atvejo vadybos organizavimą, pagalbos šeimai ir vaikui planavimą, socialinio darbo ir kitų institucijų, įstaigų ir organizacijų darbo su šeimomis specifiką, vaiko teisių apsaugos užtikrinimo priemonių, socialinių paslaugų šeimoms teikimo bei organizavimo stebėseną.

2. Tvarkos aprašo tikslas yra užtikrinti kompleksinės pagalbos ir koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų bei psichologinės, teisėsaugos pagalbos (toliau – pagalba) teikimą šeimoms Jonavos rajono savivaldybėje, taip pat organizuoti socialinės rizikos prevenciją, siekiant stiprinti šeimų gebėjimus, galimybes rūpintis vaikais ir taip užtikrinti kokybišką šeimų funkcionavimą, būtiną jų gerovę.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos šeimos stiprinimo įstatyme, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme.

II SKYRIUS PAGALBOS ŠEIMOMS ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO PAGRINDINIAI PRINCIPAI

4. Darbas su šeimomis Jonavos rajone organizuojamas ir koordinuojamas laikantis šių pagrindinių principų:

4.1. šeimos atsakomybės – šeima yra atsakinga už jos narių gerovę, o pagalbos teikimo tikslas – įgalinti šeimą savarankiškai rūpintis ir tinkamai prižiūrėti savo vaikus;

4.2. gyvenamosios vietovės bendruomenės įtraukimo – seniūnija imasi iniciatyvos kurti palankią savo bendruomenės nariams ir šeimoms socialinę aplinką, tenkindama bendrus gyvenimo kaimynystėje poreikius, o savivaldybė stiprina ir telkia bendruomenes;

4.3. subsidiarumo – pagalba šeimoms pirmiausia teikiama ten, kur ji efektyviausia, t. y. seniūnijoje ir bendruomenėje, o aukštesnio (savivaldybės, valstybės) lygmens paslaugos teikiamos ir organizuojamos tik tada, kai bendruomeninės pagalbos šeimoms nepakanka;

4.4. bendradarbiavimo ir tarpusavio pasitikėjimo – darbas su šeimomis organizuojamas laikantis nuostatos, kad šeimos gali ir turi būti atsakingos už savo gerovę, o bendruomenė, bendruomeninės ir kitos nevyriausybinės organizacijos, kiti pagalbos ir paslaugų teikėjai gali pagalbą šeimoms suteikti. Savivaldybė, savo ruožtu, visomis priemonėmis telkia bendruomeninių organizacijų, nevyriausybinių organizacijų ir kitų pagalbos teikėjų pastangas, koordinuoja bendrą jų darbą.

Kopija tikra


III SKYRIUS SUBJEKTAI, DALYVAUJANTYS DIRBANT SU ŠEIMOMIS JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖJE

5. Subjektai, dalyvaujantys dirbant su šeimomis:
- 5.1. Jonavos rajono socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) socialiniai darbuotojai: atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis;
 - 5.2. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgaliotų teritorinių skyrių (toliau – VVTAIT teritorinis skyrius) darbuotojai;
 - 5.3. savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus išmokų specialistai;
 - 5.4. seniūnai, seniūnaičiai;
 - 5.5. kiti socialinių paslaugų įstaigų (globos įstaigų, vaikų dienos centrų, reabilitacijos ir krizių centrų, pagalbos šeimai tarnybų ir kt.) socialiniai darbuotojai, psichologai ir kiti socialinių paslaugų srities darbuotojai;
 - 5.6. bendruomeninių ir kitų nevyriausybinių organizacijų darbuotojai, savanoriai;
 - 5.7. sveikatos priežiūros įstaigų (pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų, Respublikinio priklausomybės ligų centro, visuomenės sveikatos biuru ir kt.) paskirti atvejo vadybininkai, sveikatos priežiūros specialistai;
 - 5.8. švietimo įstaigų (bendrojo ugdymo mokyklų ir ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo įstaigų, pedagoginių-psichologinių tarnybų, švietimo pagalbos tarnybų, neformaliojo vaikų švietimo mokyklų ir kt.) paskirti atvejo vadybos specialistai, pedagogai, švietimo pagalbos specialistai;
 - 5.9. policijos pareigūnai;
 - 5.10. savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius (toliau – TBK);
 - 5.11. Užimtumo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbuotojai (toliau – Užimtumo tarnyba);
 - 5.12. kiti specialistai, teikiantys šeimoms paslaugas ir pagalbą.
6. Darbo su šeimomis klausimams aptarti, organizuojami periodiniai tarpinstituciniai pasitarimai, dalyvaujant tvarkos aprašo 5 punkte nurodytiems subjektams (pagal poreikį).
7. Tarpinstituciniai pasitarimai organizuojami visose Jonavos rajono savivaldybės miesto ir kaimo seniūnijose. Pasitarimuose dalyvauja Jonavos r. socialinių paslaugų centro, seniūnijų atstovai, švietimo, sveikatos įstaigų, policijos atstovai bei kiti Tvarkos aprašo 5 punkte nurodyti subjektai. Svarstant pagalbos konkrečioms šeimoms klausimus, tarpinstituciniai pasitarimai sistemingai organizuojami Jonavos r. socialinių paslaugų centro iniciatyva. Esant poreikiui, pasitarimai gali būti organizuojami ir bet kurio kito iš Tvarkos aprašo 5 punkte nurodyto subjekto iniciatyva. Esant įtarimui dėl kritinės situacijos šeimoje, seniūno prašymu socialiniai darbuotojai, išmokų specialistai (dirbantys seniūnijos teritorijoje) nuvyksta įvertinti situaciją. Esant poreikiui, identifikuota situacija aptariama tarpinstituciniame pasitarime. Tarpinstituciniuose pasitarimuose taip pat aptariami strateginiai klausimai, susiję su kompleksiškai teikiamos pagalbos šeimai pasiūla, poreikiais, kylančiomis problemomis; organizuojami, planuojami ir teikiami siūlymai rajono organizacijoms dėl pagalbos šeimai, socialinės rizikos prevencijos priemonių, bendruomenių telkimo savivaldybėje formų, sutaria dėl bendrų veiksmų organizuojant ir dirbant su šeimomis, apskaitimo informacija tvarkos.

IV SKYRIUS SOCIALINĖS RIZIKOS IR ATSKIRTIES PREVENCIJA

8. Siekiant užkirsti kelią socialinės rizikos veiksniams šeimose atsirasti, Jonavos rajono savivaldybėje vykdomos socialinės rizikos prevencijos priemonės, kurias pagal kompetenciją vykdo Tvarkos aprašo 5 punkte nurodyti subjektai. Siekiant identifikuoti socialinės rizikos ir

atskirties prevencijos priemonių bei kitos pagalbos šeimoms poreikį savivaldybėje, Tvarkos aprašo 5 p. nurodyti subjektai vykdo gaunamos informacijos monitoringą, dalinasi informacija su socialiniais partneriais, aptaria ją tarpinstitucinės grupės posėdžiuose.

9. Seniūnai, seniūnaičiai, bendruomeninės organizacijos, nevyriausybinės organizacijos, pasitelkdamos savanorius, savo kompetencijų ribose, kartu su savivaldybės administracija, buria bendruomenę dirbti su šeimomis, asmenimis ir vaikais, organizuoja jų užimtumą, inicijuoja saugios kaimynystės veiklas, inicijuoja šeimų savipagalbos, šeimų klubų veiklą, pagal galimybes padeda užsitikrinti tinkamas gyvenamojo būsto sąlygas ir pan.

V SKYRIUS

SOCIALINIO DARBO SU ŠEIMOMIS, ATVEJO VADYBOS IR KOMPLEKSINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO ŠEIMAI ORGANIZAVIMAS BEI TEIKIMAS

10. Kai prevencinių priemonių šeimai nepakanka, šeimos atvejis aptariamas tarpinstituciniame pasitarime ir informacija teikiama VVTAIT teritoriniam skyriui.

11. Esant grėsmei vaiko saugumui ir gerovei, informaciją VVTAIT teritoriniam skyriui teikiama nedelsiant, neorganizuojant tarpinstitucinio pasitarimo.

12. VVTAIT įvertina situaciją šeimoje, esant poreikiui nustato grėsmės vaikui lygį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu bei kitais LR teisės aktais, reglamentuojančiais grėsmės vaikui lygio nustatymą.

13. Jei situacija šeimoje reikalauja atvejo vadybos - atvejo vadyba inicijuojama Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018-03-29 įsakymu Nr. A1-141 „Dėl Atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatytais atvejais. VVTAIT teritorinis skyrius elektroninėmis ryšio priemonėmis ir (ar) raštu ne vėliau kaip kitą darbo dieną po grėsmės vaikui lygio nustatymo kreipiasi į Jonavos rajono socialinių paslaugų centrą su prašymu paskirti atvejo vadybininką. Kartu su prašymu VVTAIT teritorinis skyrius pateikia turimą informaciją apie vaiką ir jo šeimą.

14. Nenustačius grėsmės vaikui lygio, bet esant poreikiui vaikui ir šeimai gauti kompleksinę pagalbą - VVTAIT teritorinis skyrius kreipiasi į Centrą dėl kompleksinių paslaugų šeimai teikimo. Dėl kompleksinių paslaugų šeimai teikimo gali kreiptis visi tvarkos 5 punkte nurodyti subjektai. Prašyme turi būti nurodyti kompleksinės pagalbos paskyrimo motyvai, aprašytos seniūnijose, ugdymo įstaigoje, bendruomenėje šeimai jau teikiamos paslaugos, jų efektyvumas, tarpinstitucinių pasitarimų informacija bei kita turima informacija apie šeimą.

15. Atvejo vadybos funkcijas bei atvejo vadybos procesus Jonavos rajono savivaldybėje vykdo ir koordinuoja Centras. Centro direktorius paskiria atsakingus darbuotojus, kurie vykdys atvejo vadybos funkcijas.

16. Informaciją apie paskirtus atvejo vadybininkus (įstaigos pavadinimas, adresas, kontaktinis telefono Nr. ir el. pašto adresas, įstaigos darbo laikas, atvejo vadybininkų vardai, pavardės) Centras pateikia Jonavos rajono savivaldybės administracijai: administracijos direktoriui, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui ir socialinės paramos skyriaus vedėjui. Administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo paskelbia šią informaciją viešai savivaldybės interneto svetainėje.

17. Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo VVTAIT teritorinio skyriaus prašymo (VTAIT nustačius vieną iš grėsmės vaikui lygių) gavimo dienos paskiria atvejo vadybininką ir socialinį darbuotoją, dirbsiantį socialinį darbą su šeima, jei jis iki tol nebuvo paskirtas, ir apie tai raštu ir (ar) elektroninėmis ryšio priemonėmis informuoja VVTAIT teritorinį skyrių. Sprendimas dėl atvejo vadybininko paskyrimo nenustačius vaikui grėsmės lygio priimamas per 7 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, apie tai elektroninėmis ryšio priemonėmis, telefonu ar raštu informuojant prašymą pateikusį asmenį.

18. Atvejo vadybininkas organizuoja atvejo nagrinėjimo posėdžius, rengia, įgyvendina ir užbaigia Pagalbos planą, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018-03-29 įsakymu Nr. A1-141 „Dėl Atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

19. Iki pirmojo atvejo nagrinėjimo posėdžio atvejo vadybininkas, pasitelkęs socialinį darbuotoją, dirbantį su šeima, surenka visą atvejo vadybos procesui reikalingą informaciją apie vaiką ir jo šeimą ar kitus svarbius vaikui asmenis, pareikalaudamas iš švietimo, sveikatos priežiūros ir kitas paslaugas teikiančių įstaigų, teisėsaugos institucijų, vietos bendruomenės ir nevyriausybių organizacijų turimos informacijos apie vaiką, jo šeimą ar kitus svarbius vaikui asmenis. Pažymėtina, kad, atvejo vadybininkas turi teisę gauti iš sveikatos priežiūros įstaigos išvadas dėl vaikui suteiktų ir (ar) reikalingų sveikatos priežiūros paslaugų ar išvadas dėl šeimos narių sveikatos būklės. Informacija atvejo vadybininkui teikiama laikantis užklausoje nurodytų terminų, neatlygintinai.

20. Jeigu atvejo vadybininko organizuojamuose posėdžiuose nedalyvauja pakviestų institucijų ir įstaigų atstovai, nepateikia ar pateikia neišsamią prašomą informaciją, nedalyvauja ruošiant Pagalbos planą, nevykdo ar netinkamai vykdo priskirtas funkcijas, atvejo vadybininkas apie tai raštu informuoja tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių, kuris kartu su šių įstaigų atstovais sprendžia iškilusias problemas, organizuodamas tikslinį tarpinstitucinį pasitarimą.

21. Atvejo vadybininkas, nustatęs, kad savivaldybėje teikiamos šeimoms reikalingos pagalbos nepakanka, pagalbos pasiūla neatitinka vaikų ir jų šeimų poreikių, apie tai informuoja Koordinatorių, kuris inicijuoja veiksmus, numatytus Socialinės apsaugos ir darbo ministro, sveikatos apsaugos ministro, švietimo ir mokslo ministro, vidaus reikalų ministro įsakymu patvirtintose Savivaldybės bendro darbo su šeimomis organizavimo ir koordinavimo rekomendacijose. Teikia tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui siūlymus dėl naujų pagalbos šeimoms paslaugų teikimo.

22. Šeimai paskirtas socialinis darbuotojas teikia šeimai socialines paslaugas, vadovaudamasis LR socialinių paslaugų įstatymu, Socialinių paslaugų katalogu, Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu ir kt. teisės aktais, reglamentuojančiais socialinių paslaugų teikimą.

23. Socialinis darbuotojas, dirbdamas su šeima formuoja bylą, kurioje kaupiami Centro direktoriaus patvirtinti dokumentai. Šių dokumentų kopijas ir visą informaciją apie darbo su šeima eigą, socialinis darbuotojas teikia atvejo vadybininkui. Atvejo vadybininkas visą informaciją apie atvejo vadybos procesą, šeimos poreikių pagalbai vertinimą, pagalbos vaikui ir šeimai planavimą ir teikimą kaupia šeimos atvejo vadybos byloje.

24. Atvejo vadybininkas, pagal atvejo vadybos posėdyje numatytus terminus arba, esant poreikiui, anksčiau kartu su socialiniu darbuotoju peržiūri pagalbos šeimai plane numatytas pagalbos priemones, aptaria ir įvertiną jų efektyvumą. Esant poreikiui numato papildomas priemones ir/arba organizuoja atvejo vadybos peržiūros posėdį.

25. Šeimos atvejo vadyba, socialinis darbas su šeima dirbamas tarpusavio susitarimo ir bendradarbiavimo su šeima pagrindu. Atvejo vadybininkas ir socialinis darbuotojas yra šeimos pagalbininkai, įgalintojai sprendžiant aktualias šeimos problemas, tačiau nėra atsakingas už šeimos pasirinktą gyvenimo būdą ir jos sprendimus bei šių sprendimų pasekmes.

26. Centras sistemingai, bet ne rečiau nei vieną kartą per mėnesį, organizuoja atvejų vadybininkų ir socialinių darbuotojų pasitarimus, į kuriuos, esant poreikiui, gali būti kviečiami Tvarkos 5 skyriuje nurodyti subjektai.

27. Kai šeima sistemingai atsisako bendradarbiauti su socialiniu darbuotoju (neatvyksta į konsultacijas, posėdžius, neįsileidžia į namus, ignoruoja specialistų pastangas susitarti dėl pagalbos šeimai teikimo, atsisako bendrauti ir bendradarbiauti, nesilaiko pagalbos plane numatytų įpareigojimų ar pan.), socialinis darbuotojas apie tai informuoja atvejo vadybininką. Atvejo vadybininkas, savo ruožtu, apie tai informuoja VVTAIT teritorinį skyrių ir tarpinstitucinio

bendradarbiavimo koordinatorių. Inicijuojama pakartotina šeimos atvejo peržiūra, esant poreikiui – vaiko grėsmės lygio pervertinimas.

28. Vienas iš atvejo vadybininku gali būti paskirtas, kaip bendrą Centro socialinių darbuotojų, dirbančių su šeimomis, veiklą koordinuojantis asmuo.

29. Pagalbą šeimai derinama su bendruomeninių centrų, nevyriausybinių organizacijų, savivaldybės organizuojamomis pagalboms šeimai formomis – šeimai suteikiama galimybė ištikus krizei gauti pagalbą Krizių centre (laikinei apsigyvenant ir gaunant intensyvią socialinių įgūdžių ugdymo ir (ar) krizės įveikimo pagalbą); lankytis paramos šeimai centre; gauti priklausančias socialines išmokas; gauti formalaus ir neformalaus švietimo paslaugas, ugdymo įstaigų pagalbą specialistų (psichologų, specialiųjų pedagogų, mokytojų padėjėjų, logopedų ir kt.) paslaugas; gydytis nuo priklausomybių; dalyvauti pozityviosios tėvystės, sveikatos stiprinimo, smurtinių elgesį keičiančiose, smurto prevencijos priemonių bei kitose programose; vaikui lankyti dienos centrą ir pan. Sveikatos priežiūros įstaigos, specializuotos pagalbos centrai, švietimo įstaigos, policijos komisariatai, Užimtumo tarnyba, seniūnai ir jų pavaduotojai prireikus ir socialinių paslaugų centrui paprašius, pagal kompetenciją ir galimybes teikia informaciją socialiniams darbuotojams dėl galimybių šeimai gauti pagalbą ar jau teikiamų paslaugų, kartu su atvejo vadybininku, dalyvauja aptariant pagalboms šeimai priemones ir jų efektyvumą. Socialiniai darbuotojai, tarpininkaujantys šeimai dėl pagalboms jiems teikimo, sveikatos priežiūros ar kitose įstaigose gali būti aptarnaujami pirmumo tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Šeimai, kurios atžvilgiu vykdoma atvejo vadyba, persikėlus gyventi į kitą rajoną, šeimos atvejo vadybos byla perduodama naujos gyvenamosios vietos savivaldybei. Jei šeima persikelia iš vienos Jonavos rajono seniūnijos į kitą - darbo tęstinumą užtikrina Jonavos rajono socialinių paslaugų centras.

31. Duomenis apie šeimoms teikiamą pagalbą, vykdam atvejo vadybą, atvejo vadybininkai teikia Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (toliau - SPIS). Jonavos rajono savivaldybės administracija suteikia atvejo vadybininkams prieigą prie SPIS.

32. Atvejo vadybos procese dalyvaujantys subjektai privalo užtikrinti su vaiku ir jo šeima susijusios informacijos konfidencialumą.

33. Ginčai dėl savivaldybės institucijos priimtų sprendimų (neveikimo) nagrinėjami administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

